

### **Artikel 1. Toepasselijkheid**

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met BGE Training & Consultancy, betreffende deelname aan, het gebruik van en/of opdracht tot:  
het verzorgen van cursussen, trainingen en andere vormen van opleiding, dan wel advisering in de ruimste zin des woords.

### **Artikel 2. Totstandkoming van de overeenkomst**

De overeenkomst tussen BGE Training & Consultancy en opdrachtgever komt tot stand door ondertekening van de schriftelijke overeenkomst door opdrachtgever en opdrachtnemer, door de door opdrachtgever voor akkoord getekende schriftelijke bevestiging, of door opdrachtnemer verstrekte schriftelijke bevestiging aan de opdrachtgever van diens mondelinge aanmelding of opdracht.

Bij Online trainingen komt de overeenkomst tot stand na het klikken op de betreffende link in de bevestigings-email.

### **Artikel 3. Annulering door de opdrachtgever**

De opdrachtgever heeft het recht de opdracht te annuleren. Annulering dient schriftelijk per aangetekend schrijven te geschieden.

Bij annulering langer dan één maand voor aanvang van een training is de opdrachtgever geen annuleringskosten verschuldigd. Bij annulering korter dan één maand voor aanvang van de training is de opdrachtgever verplicht 100% van de trainingskosten te vergoeden.

In geval de opdrachtgever dan wel de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer na aanvang van een training tijdens de duur ervan deelname beëindigt of anderszins niet aan de training deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling.

Het muteren van trainingsdata door opdrachtgever zal worden beschouwd als annulering van een reeds tot stand gekomen opdracht. Bij mutatie van trainingsdata in gemeen overleg is BGE Training & Consultancy gerechtigd 25% van de totale trainingskosten als administratiekosten op te voeren.

### **Artikel 4. Annulering door BGE Training & Consultancy**

BGE Training & Consultancy behoudt zich het recht voor om open instroom opleidingen (waaraan medewerkers van verschillende bedrijven en organisaties alsmede particulieren kunnen deelnemen) alsmede Online trainingen, uiterlijk één week voor de geplande aanvang te annuleren bij onvoldoende deelname.

Bij onvoorziene omstandigheden zoals ziekte van de docent, behoudt BGE Training & Consultancy zich het recht voor de training tot op de startdatum van de opleidingen, in overleg met de cursisten/opdrachtgever naar een andere datum te verschuiven.

### **Artikel 5. Plaats en tijd**

Bij een open instroom opleiding en Online trainingen geldt dat de cursisten vóór aanvang dan wel uiterlijk op de eerste bijeenkomst in het bezit gesteld worden van een rooster met de data, tijden en locatie van de opleiding.

BGE Training & Consultancy behoudt zich het recht voor om deze indeling te wijzigen. BGE Training & Consultancy behoudt zich voorts het recht voor om wijzigingen aan te brengen in de opzet en de inhoud van de opleiding.

### **Artikel 6. Vervanging**

De opdrachtgever heeft het recht om zonder opgave van redenen een ander persoon dan wel andere personen te laten deelnemen aan de training, voorzover de vervanging voor aanvang van de training aan BGE Training & Consultancy wordt medegedeeld en de betreffende persoon het geschikte ingangsniveau heeft. Vervanging na aanvang van de training is niet meer toegestaan.

Bij de webinars geldt dat deelnemers vrij zijn om meerdere personen naar de presentatie te laten kijken.

De Online Leeromgeving is een website waar de deelnemer persoonlijk toegang toe krijgt.

Het is niet mogelijk om met meerdere deelnemers via één account te studeren. Het is wel toegestaan om een ander dan de oorspronkelijk ingeschreven deelnemer in diens plaats toegang te geven tot de Online Leeromgeving.

#### **Artikel 7. Aansprakelijkheid**

BGE Training & Consultancy zal de gegeven opdrachten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.

BGE Training & Consultancy, haar medewerkers of door haar ingeschakelde derden, zijn niet aansprakelijk voor enige schade -hoe ook genaamd, ongeacht de oorzaak- die de opdrachtgever mocht lijden door of tijdens de training of uitvoering van de opdracht, behoudens opzet of grove schuld van de zijde van BGE Training & Consultancy.

#### **Artikel 8. Prijzen**

Prijzen zijn onverbindend tenzij opgenomen in een schriftelijke overeenkomst zoals bedoeld in artikel 2.

#### **Artikel 9. Betaling**

Voor opleidingen met een open instroom (zie artikel 5) geldt dat de opdrachtgever de verschuldigde hoofdsom dient te voldoen een maand voor de aanvang van de opleiding, doch uiterlijk 14 dagen na facturering, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

Voor opleidingen zonder open instroom karakter (d.w.z. uitgevoerd in opdracht van één instantie) geldt dat de facturering geschiedt direct na de opdrachtbevestiging. Bij opleidingen met een looptijd van langer dan één maand kan, met uitzondering van de verschotten, maandelijks worden gefactureerd. Dit in overleg met de opdrachtgever. Ook deze facturen zullen uiterlijk 14 dagen na factuurdatum worden voldaan.

Bij niet of niet tijdige betaling is de opdrachtgever over het openstaande bedrag, de wettelijke rente verschuldigd vanaf 14 dagen na de factuurdatum.

#### **Artikel 10. Incassokosten**

Bij achterwege blijven van tijdige betaling staat het BGE Training & Consultancy vrij de vordering ter incasso uit handen te geven. In dat geval komen alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke (incasso)kosten ten laste van de opdrachtgever. Daaronder zullen steeds zijn begrepen de kosten van incassobureaus, alsmede de kosten en het loon van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden. In ieder geval zal verschuldigd zijn bij niet tijdige betaling voor buitengerechtelijke incassokosten een bedrag groot 10% van het verschuldigde bedrag.

#### **Artikel 11. Auteursrechten**

Auteursrechten op het opleidingsmateriaal en aanvullende documentatie berusten bij BGE Training & Consultancy en mogen onder andere niet worden gekopieerd, gereproduceerd, openbaar worden gemaakt of aan derden ter beschikking worden gesteld. Het is de cursist niet toegestaan tijdens de opleiding gebruikte software producten of delen daarvan te vermenigvuldigen en/of aan derden ter beschikking te stellen. Opdrachtgever staat hiervoor in.

#### **Artikel 12. Geschillen**

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met BGE Training & Consultancy, betreffende deelname aan of opdracht tot het houden van een training en andere vormen van opleiding, dan wel advisering in de ruimste zin des woords.

Afwijking van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voorzover zij schriftelijk zijn bevestigd door BGE Training & Consultancy.

Geschillen voortvloeiend uit overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de plaats van vestiging van BGE Training & Consultancy, behoudens hogere voorziening.

\*  
\*\*\*    \*\*\*  
\*